

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Дисциплина Б1.В.08 Государственное и муниципальное управление

Направление подготовки /
специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация 38.05.01.01 Экономико-
правовое обеспечение экономической

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2017

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация

38.05.01.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Программу
составили

PhD, Кравцов Дмитрий Иванович

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» предусмотрена учебным планом программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация 38.05.01.01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Целью изучения дисциплины является формирование у студентов углубленного и системного представления о современных проблемах функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение теоретико-методологических основ системы организации и государственного и муниципального управления в Российской Федерации;
- рассмотрение отечественного и зарубежного опыта организации и функционирования государственной и муниципальной службы;
- изучение основных правовых нормы в области государственного и муниципального управления;
- рассмотрение структуры органов государственной и муниципальной власти, ее особенностей, форм и методов государственного регулирования;
- формирование представлений о принципах реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-8: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	
Уровень 1	теоретико-методологических основ системы организации и государственного и муниципального управления в Российской Федерации
Уровень 2	отечественный и зарубежный опыт организации и функционирования государственной и муниципальной службы
Уровень 3	основны правовых нормы в области государственного и муниципального управления
Уровень 1	планировать индивидуальную и совместную деятельность и

	организовывать работу по целям, ресурсам и результатам;
Уровень 2	исследовать и диагностировать проблемы, прогнозы, цели, ситуации; свободно ориентироваться и правильно применять нормы законодательства, регулирующие деятельность органов государственного и местного управления
Уровень 1	навыками самостоятельной работы с источниками литературы; научно подходить к пониманию общей сути организации, управленческих тенденций, проблем структуры, функций и процессов
Уровень 2	навыками работы с базами законодательных и нормативно-правовых документов
Уровень 3	навыками поиска, систематизации и анализа научной информации по проблемам курса; разработки, принятия и реализации государственных и муниципальных управленческих решений; творческого решения управленческих проблем
ПК-49: способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	
Уровень 1	Знания по формированию органов государственной и муниципальной власти, по формированию бюджетов разного уровня
Уровень 2	Знания по анализу основных нормативно-правовых актов;
Уровень 3	знания по формированию механизма работы государственных и муниципальных органов власти; оценки эффективности различных стратегий и организационных форм в государственном и муниципальном управлении
Уровень 1	анализировать эффективность работы государственных гражданских служащих
Уровень 2	принимать оптимальные управленческие решения; работать с различными источниками статистической информации, уметь соотносить и увязывать данные из различных источников
Уровень 3	работать с научной литературой
Уровень 1	навыками по подготовке аналитических обзоров, докладов, рекомендаций
Уровень 2	навыками по проектам нормативных документов;
Уровень 3	навыками для участие в конференциях: написания тезисов, научных статей в рамках изучаемой дисциплины

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» предусмотрена учебным планом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация 38.05.01.01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Для изучения данного курса необходимо усвоить следующие дисциплины специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»: «Государственная антикоррупционная политика», «Налоги и

налогообложение», «Региональная экономика», «Государственная инвестиционная политика», «Информационные технологии управления».

Знания, полученные в рамках изучения курса «Система государственного и муниципального управления», могут послужить основой для написания выпускной квалификационной работы.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	РАЗДЕЛ 1. Основы государственного и муниципального управления	8	8	0	16	ОК-8 ПК-49
2	РАЗДЕЛ 2. Правовые основы государственного и муниципального управления	4,5	5	0	16	ОК-8 ПК-49
3	РАЗДЕЛ 3. Теория и практика организации государственной и муниципальной службы	5,5	5	0	40	ОК-8 ПК-49
Всего		18	18	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Общая характеристика государства: тенденции развития современного государства. Российская Федерация: на пути становления правового государства.	1	0	0
2	1	Система государственного управления: необходимость, возможности и пределы государственного управления.	1	0	0
3	1	Территориальные уровни государственного управления: система государственного управления в Российской Федерации: процесс становления и территориальные уровни.	1	0	0
4	1	Процесс формирования системы государственного управления в Российской Федерации: роль исполнительной власти и ее органов. Органы исполнительной власти. Реформирование государственного аппарата России в рамках административной реформы	1	0	0

5	1	<p>Государственное регулирование экономики (социальная сфера): состав и возникновение государственного сектора. Типы государственных предприятий. Государственный сектор в экономике России: современное состояние и перспективы развития</p>	1	0	0
6	1	<p>Институт местного самоуправления в политической системе общества. Организация местного самоуправления в Российской Федерации. Система органов власти Красноярского края. Понятие и типы муниципальных образований. Территориальное общественное самоуправление в России. Институт муниципальной службы в Российской Федерации. Системы местного самоуправления в Красноярском крае.</p>	1	0	0
7	1	<p>Структура государственного и муниципального управления ведущих стран мира: исторические особенности возникновения социального статуса, права и обязанности государственных служащих; специфика кадрового менеджмента.</p>	1	0	0

8	1	Опыт реформы государственного и муниципального управления в России: уровни и компоненты административной реформы. Использование международного опыта реформирования государственного сектора в России.	1	0	0
9	2	Понятие и механизм правового регулирования государственного и муниципального управления	0,5	0	0
10	2	Субъекты государственного и муниципального управления	0,5	0	0
11	2	Государственная служба	0,5	0	0
12	2	Муниципальная служба	0,5	0	0
13	2	Правовые формы и методы государственного и муниципального управления	0,5	0	0
14	2	Содержание и способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов государственного и муниципального управления	1	0	0
15	2	Правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	0,5	0	0
16	2	Правовое регулирование в сфере хозяйственной деятельности	0,5	0	0

17	3	Государственная служба как организационный институт. Цели и задачи государственной службы. Особенности организации государственной службы. Система государственной службы, её элементы. Управление государственной службой	0,5	0	0
18	3	Организация и функционирование муниципальной службы: Цели, задачи, принципы деятельности муниципальной службы. Особенности организации муниципальной службы. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Значение и механизмы взаимодействия государственной и муниципальной службы.	0,5	0	0

19	3	<p>Возможности адаптации зарубежного опыта в организации государственной и муниципальной службы в современной России: Правовое регулирование государственной и муниципальной службы за рубежом: общие тенденции и особенности. Государственная служба в Великобритании, Канаде, США, Франции, Германии: общее и особенное. Особенности организации муниципальной службы в зарубежных странах: Франция (континентальная модель), Америка, англосаксонская модель. Проблемы адаптации зарубежного опыта в организации государственной и муниципальной службы в современной России.</p>	0,5	0	0
20	3	<p>Статус государственного и муниципального служащего: Основы правового статуса государственных служащих. Классификация государственных служащих. Основы правового статуса муниципальных служащих. Классификация муниципальных служащих.</p>	0,5	0	0

21	3	<p>Структура управления государственной и муниципальной службой.</p> <p>Государственная служба: объект управления, субъект управления, методы управления. Органы управления государственной службой. Проблемы организации государственной службы и управления.</p> <p>Муниципальная служба: объект управления, субъект управления, методы управления. Органы управления муниципальной службой.</p>	0,5	0	0
22	3	<p>Механизм формирования системы кадрового обеспечения государственной и муниципальной службы. Кадровое планирование: сущность, задачи, принципы. Система отбора кадров на государственной службе.</p> <p>Профессиональный рост на государственной службе. Аттестация государственных служащих. Методы отбора персонала на муниципальной службе. Кадровый резерв. Профессиональное развитие муниципальных служащих. Аттестация муниципальных служащих.</p>	0,5	0	0

23	3	<p>Карьера и карьерная стратегия. Карьерный процесс: понятие, типология, механизмы. Карьерная стратегия: понятие, принципы, тактика. Профессиональная и должностная карьера на государственной и муниципальной службе. Оценка персонала – инструмент управления карьерой.</p>	1	0	0
24	3	<p>Мотивация повышения эффективности деятельности работников государственной и муниципальной службы. Методологические основы мотивации государственных и муниципальных служащих. Роль мотивации в повышении эффективности муниципального управления. Зарубежный опыт мотивации деятельности государственной и муниципальной службы. Анализ мотивационного механизма повышения эффективности деятельности работников государственной и муниципальной службы. Пути формирования системы мотивации для муниципальных служащих.</p>	0,5	0	0

25	3	Механизмы формирования имиджа государственного и муниципального служащего. Научно-теоретические подходы к формированию имиджа государственных и муниципальных служащих. Имидж государственных и муниципальных служащих с точки зрения Российского законодательства. Особенности имиджа российского государственного и муниципального служащего. Культура и этика как элемент формирования имиджа. Общественное мнение как элемент имиджа.	0,5	0	0
26	3	Современные проблемы и тенденции дальнейшего развития государственной и муниципальной службы. Семинарское занятие проходит в виде учебной игры, предусматривающей презентацию государственной и муниципальной должности в Российской Федерации.	0,5	0	0
Всего			1,0	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Общая характеристика государства: тенденции развития современного государства. Российская Федерация: на пути становления правового государства.	1	0	0
2	1	Система государственного управления: необходимость, возможности и пределы государственного управления.	1	0	0
3	1	Территориальные уровни государственного управления: система государственного управления в Российской Федерации: процесс становления и территориальные уровни.	1	0	0
4	1	Процесс формирования системы государственного управления в Российской Федерации: роль исполнительной власти и ее органов. Органы исполнительной власти. Реформирование государственного аппарата России в рамках административной реформы	1	0	0
5	1	Государственное регулирование экономики (социальная сфера): состав и возникновение государственного сектора. Типы государственных предприятий. Государственный сектор в экономике России: современное состояние и перспективы развития	1	0	0

6	1	<p>Институт местного самоуправления в политической системе общества. Организация местного самоуправления в Российской Федерации. Система органов власти Красноярского края.</p> <p>Понятие и типы муниципальных образований.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление в России.</p> <p>Институт муниципальной службы в Российской Федерации. Системы местного самоуправления в Красноярском крае.</p>	1	0	0
7	1	<p>Структура государственного и муниципального управления ведущих стран мира: исторические особенности возникновения социального статуса, права и обязанности государственных служащих; специфика кадрового менеджмента.</p>	1	0	0
8	1	<p>Опыт реформы государственного и муниципального управления в России: уровни и компоненты административной реформы. Использование международного опыта реформирования государственного сектора в России.</p>	1	0	0
9	2	<p>Понятие и механизм правового регулирования государственного и муниципального управления</p>	0,5	0	0

10	2	Субъекты государственного и муниципального управления	1	0	0
11	2	Государственная служба	1	0	0
12	2	Муниципальная служба	0,5	0	0
13	2	Правовые формы и методы государственного и муниципального управления	0,5	0	0
14	2	Содержание и способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов государственного и муниципального управления	0,5	0	0
15	2	Правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	0,5	0	0
16	2	Правовое регулирование в сфере хозяйственной деятельности	0,5	0	0
17	3	Государственная служба как организационный институт. Цели и задачи государственной службы. Особенности организации государственной службы. Система государственной службы, её элементы. Управление государственной службой	0,5	0	0
18	3	Организация и функционирование муниципальной службы: Цели, задачи, принципы деятельности муниципальной службы. Особенности организации муниципальной службы. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Значение и механизмы взаимодействия государственной и муниципальной службы.	0,5	0	0

19	3	<p>Возможности адаптации зарубежного опыта в организации государственной и муниципальной службы в современной России: Правовое регулирование государственной и муниципальной службы за рубежом: общие тенденции и особенности. Государственная служба в Великобритании, Канаде, США, Франции, Германии: общее и особенное. Особенности организации муниципальной службы в зарубежных странах: Франция (континентальная модель), Америка, англосаксонская модель. Проблемы адаптации зарубежного опыта в организации государственной и муниципальной службы в современной России.</p>	0,5	0	0
20	3	<p>Статус государственного и муниципального служащего: Основы правового статуса государственных служащих. Классификация государственных служащих. Основы правового статуса муниципальных служащих. Классификация муниципальных служащих.</p>	0,5	0	0

21	3	<p>Структура управления государственной и муниципальной службой. Государственная служба: объект управления, субъект управления, методы управления. Органы управления государственной службой. Проблемы организации государственной службы и управления. Муниципальная служба: объект управления, субъект управления, методы управления. Органы управления муниципальной службой.</p>	0,5	0	0
22	3	<p>Механизм формирования системы кадрового обеспечения государственной и муниципальной службы. Кадровое планирование: сущность, задачи, принципы. Система отбора кадров на государственной службе. Профессиональный рост на государственной службе. Аттестация государственных служащих. Методы отбора персонала на муниципальной службе. Кадровый резерв. Профессиональное развитие муниципальных служащих. Аттестация муниципальных служащих.</p>	0,5	0	0

23	3	<p>Карьера и карьерная стратегия. Карьерный процесс: понятие, типология, механизмы. Карьерная стратегия: понятие, принципы, тактика. Профессиональная и должностная карьера на государственной и муниципальной службе. Оценка персонала – инструмент управления карьерой.</p>	0,5	0	0
24	3	<p>Мотивация повышения эффективности деятельности работников государственной и муниципальной службы. Методологические основы мотивации государственных и муниципальных служащих. Роль мотивации в повышении эффективности муниципального управления. Зарубежный опыт мотивации деятельности государственной и муниципальной службы. Анализ мотивационного механизма повышения эффективности деятельности работников государственной и муниципальной службы. Пути формирования системы мотивации для муниципальных служащих.</p>	0,5	0	0

25	3	Механизмы формирования имиджа государственного и муниципального служащего. Научно-теоретические подходы к формированию имиджа государственных и муниципальных служащих. Имидж государственных и муниципальных служащих с точки зрения Российского законодательства. Особенности имиджа российского государственного и муниципального служащего. Культура и этика как элемент формирования имиджа. Общественное мнение как элемент имиджа.	0,5	0	0
26	3	Современные проблемы и тенденции дальнейшего развития государственной и муниципальной службы. Семинарское занятие проходит в виде учебной игры, предусматривающей презентацию государственной и муниципальной должности в Российской Федерации.	0,5	0	0
Всего			1,0	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пономарев А. Я.	Государственное и муниципальное управление: политические и правовые основы: электронное учебно - практическое пособие	Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2005
Л1.2		Методические указания по прохождению учебной практики по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Самара: СамГАУ, 2018
Л1.3	Глазкова В. В., Максимова Д. А.	Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление	Москва: МИСИ – МГСУ, 2020
Л1.4	Федорова О. М.	Государственное и муниципальное управление: курс лекций для студентов специальности 080507.65, направления 080500.62 всех форм обучения	Красноярск: КИТЭИ, 2010
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Государственное и муниципальное управление: методические указания для студентов направления подготовки 38.03.02 «менеджмент» (бакалавриат)	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2019

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа по дисциплине «система государственного и муниципального управления» предусматривает:

– изучение теоретического материала. При этом используется конспект лекций и рекомендуемая литература (п.6);

– оформление отчетов и подготовка к защите практических работ. Используются конспект лекций, рекомендуемая литература. Этот вид самостоятельной работы способствует умению излагать изученный материал в лаконичном виде в форме отчетов, представлять и докладывать результаты работы; умению проводить расчеты (при их необходимости) и делать соответствующие выводы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	1.	Microsoft Windows (7, 8 или 10 версия)
9.1.2	2.	Microsoft Office Professional Plus 2007
9.1.3	3.	Google Chrome Free

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1.	Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по дисциплине обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (Электронно-библиотечная система СФУ. – Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru/).
9.2.2		Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечают техническим требованиям организации, как на территории Университета, так и вне ее.
9.2.3		Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

9.2.4	доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
9.2.5	фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
9.2.6	проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
9.2.7	формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
9.2.8	взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий лекционного типа требуется наличие аудитории, оборудованной специализированной учебной мебелью, панелью интерактивной жидкокристаллической или проектором, доской маркерной.

Для проведения практических занятий требуется наличие аудитории, оборудованной специализированной учебной мебелью, доской маркерной или меловой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.